

**FORMULIR : A**  
**PERMOHONAN BADAN HUKUM**

Koperasi \_\_\_\_\_

Kabupaten Tangerang

Nomor : \_\_\_\_\_

Tangerang, ..... 20....

Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Badan Hukum

Kepada Yth,  
Deputi Bidang Perkoperasian  
Kementerian Koperasi  
dan UKM RI.  
Cq. Kepala Dinas  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kabupaten Tangerang.  
Di -  
Tangerang.

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan agar koperasi kami dicatat dan diteruskan kepada pejabat yang berwenang untuk mendapat pengakuan sebagai badan hukum.

Sesuai dengan ketentuan Undang-undang No. 25 tahun 1992 bersama ini kami lampirkan :

1. 2 (dua) rangkap Akte Pendirian, satu bermaterai.
2. 2 (dua) rangkap Surat Permohonan.
3. 2 (dua) rangkap Neraca Awal/Neraca Permulaan.
4. 2 (dua) rangkap Surat Bukti Penyetoran Modal.
5. 2 (dua) rangkap Petikan Berita Acara Rapat.
6. 2 (dua) rangkap Rencana Awal Kegiatan Usaha.
7. 2 (dua) rangkap Daftar Hadir Rapat.

Sesuai dengan Undang-undang No. 25 tahun 1992 tentang perkoperasian maka kami berharap agar dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan terhitung dari tanggal penerimaan surat ini oleh Saudara koperasi kami memiliki legalitas berbadan hukum.

Demikian kiranya mendapat perhatian Saudara untuk itu kami ucapkan banyak terima kasih.

**PENGURUS KOPERASI**

**Ketua,**

**Sekretaris**

**(nama)**

**(nama)**

**BERITA ACARA PEMBENTUKAN KOPERASI**

- Pada Hari Ini ..... Tanggal.....Tahun.....
- Bertempat Di .....
- Waktu.....s/d.....
- Telah diadakan Rapat Pembentukan Koperasi, yang dihadiri oleh :
  1. Calon Anggota (.....) orang yang telah sepakat menjadi anggota koperasi
  2. Petugas dari Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Tangerang (.....)
  3. Pimpinan Instansi/Tokoh Masyarakat (.....)
- Pimpinan Rapat : .....
- Agenda Rapat
  - a. Pembukaan
  - b. Pembahasan Penetapan Nama Koperasi dan Kedudukan/Alamat
  - c. Pembahasan Penetapan Jenis Koperasi
  - d. Pembahasan Penetapan Visi dan Misi Koperasi
  - e. Pembahasan dan Penetapan Jenis Usaha Koperasi
  - f. Pemilihan Pengurus dan Pengawas
  - g. Pembahasan Periode Kepengurusan
  - h. Pembahasan Modal Awal Koperasi
  - i. Pembahasan SHU
  - j. Pembahasan Wilayah Keanggotaan
  - k. Pembahasan Anggaran Dasar
- Keputusan Rapat
  1. Menyetujui Nama Koperasi : .....
  2. Menyetujui kedudukan/alamat koperasi
 

Jalan/Kampung :  
 RT/RW :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kode Pos :  
 Email Kop :  
 No Tlp :
  3. Menyetujui Jenis Koperasi : .....
  4. Menyetujui Jenis Usaha Koperasi :
    - a. Usaha Utama : (KBLI)
    - b. Usaha Pendukung : (KBLI)
    - c. Usaha Tambahan : (KBLI)
  5. Menyetujui Visi Koperasi dan Misi Koperasi :
    - Visi :
    - Misi :
  6. Menyetujui Susunan Pengurus dan Pengawas,sbb:

– **Pengurus**

No	Jabatan	Nama	Tlp	KTP	NPWP
a	Ketua				
b	Wakil Ketua				
c	Sekretaris				
d	Sekretaris II				
e	Bendahara				

– **Pengawas**

No	Jabatan	Nama	Tlp	KTP	NPWP
a	Ketua				
b	Anggota				
c	Anggota				

7. Periode Kepengurusan/Masa Jabatan Pengurus/Pengawas .....(Tahun) s/d .....Tahun

8. Menyetujui Simpanan Anggota,

– Simpanan Pokok :

– Simpanan Wajib :

9. Menetapkan Pembagian SHU

- 1) .....% Cadangan
- 2) .....% Anggota Berjasa
- 3) .....% Anggota Penyimpan
- 4) .....% Dana Pengurus dan Pengawas
- 5) .....% Dana Kesejahteraan Karyawan
- 6) .....% Dana Pendidikan
- 7) .....% Dana Sosial
- 8) .....% Dana Pembangunan Daerah Tingkat

10. Mengesahkan Anggaran Dasar

11. Menunjuk Orang-orang Tersebut di Bawah Ini Untuk Menandatangani Akta Pendirian Koperasi, Mencatat Kesalahan Dalam Akta Pendirian :

1. ....
2. ....
3. ....

12. Memberi kuasa penuh kepada pengurus untuk mengurus pembuatan Akta Pendirian dan Pengesahan Badan Hukum Koperasi kepada Notaris dan Pejabat yang berwenang.

Demikian Berita Acara Rapat ini dibuat dengan sebenarnya agar yang berkepentingan dapat mengetahuinya.

**Pimpinan Rapat**

**Notulis/Sekretaris**

**(nama)**

**(nama)**

**NERACA**

KOPERASI .....

.....  
PER : .....

NO	URAIAN	JUMLAH	NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	KAS		1	Simpanan Pokok	
2	BANK		2	Simpanan Wajib	
3	PIUTANG		3	Simpanan Sukarela	
4	INVENTARIS		4	Hutang	
			5	Donasi/Hibah	
	Jumlah			Jumlah	

Tangerang, .....20.....

**PENGURUS KOPERASI**

**Ketua,**

**Sekretaris**

**(nama)**

**(nama)**

## DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN

KOPERASI : .....

HARI : .....

TANGGAL : .....

NO	NAMA	ALAMAT	PEKERJAAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

NO	NAMA	ALAMAT	PEKERJAAN	TANDA TANGAN
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

DAFTAR SETORAN MODAL ANGGOTA

NO	NAMA	MODAL KOPERASI (Rp)					JUMLAH (Rp)
		SIMPANAN POKOK	SIMPANAN WAJIB	SUKARELA	PENYERTAAN MODAL	HIBAH	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
	JUMLAH						

Tangerang,.....

**PENGURUS KOPERASI**

**Ketua,**

**Sekretaris**

**(nama)**

**(nama)**

**SURAT PERNYATAAN**  
**PEMBEKUAN KEGIATAN KOPERASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Tempat Tgl Lahir : .....

Jabatan : .....

Alamat Rumah : .....

.....

Nama : .....

Tempat Tgl Lahir : .....

Jabatan : .....

Alamat Rumah : .....

Dengan ini mengatas namakan anggota, menyatakan Kesediaan Pembekuan atas Koperasi jika Koperasi kami Melanggar UU No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian dan peraturan lainnya tentang Perkoperasiaan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat berdasarkan persetujuan anggota dalam rapat pembentukan koperasi.

Tangerang, .....

**Ketua**

**Sekretaris**

**(nama)**

**(nama)**

**SURAT PERNYATAAN PEMILIK MANFAAT (BENEFICIAL OWNER)**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIK :  
Tempat, Tanggal  
Lahir :  
Kewarganegaraan :  
Alamat :  
  
NPWP :  
Hubungan antara :  
Korporasi dengan  
Pemilik Manfaat

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa seluruh informasi dari Pemilik Manfaat (*Beneficial Owner*) tersebut di atas adalah benar adanya.

Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi kewajiban sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 Tentang *Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat Dari Korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme*.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Apabila dikemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka saya siap menerima segala konsekuensinya sesuai dengan hukum yang berlaku.

Kabupaten Tangerang, \_\_\_\_\_ 20...

Yang Membuat Pernyataan

**Pemilik Manfaat**

(nama)